**1.6.1 Jaarindeling van de opleiding**

Voorafgaand aan ieder schooljaar voorziet de opleiding jou van informatie over de studieplanning en je lesrooster (welke vakken je wanneer aangeboden krijgt). De invulling van het onderwijsprogramma wordt per studiejaar bepaald, om de opleiding actueel te houden en zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingen in het werkveld (het beroep).

Het is mogelijk dat vakken gaandeweg de opleiding veranderen, omdat de opleiding daardoor beter kan aansluiten op het toekomstige beroep. Dan stelt de opleiding jou hiervan tijdig op de hoogte.

Naast beroepsgerichte vakken, volg je gedurende je opleiding generieke vakken, zoals Nederlands, Engels (alleen voor niveau 4), Rekenen en Loopbaan & Burgerschap.

Tot slot volg je ter verdieping en/of verbreding van je opleiding een of meerdere keuzedelen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vestiging** | **: Sneek** |
| **Opleiding****Crebo****Niveau****Leerweg****Duur****Periodeplanning** | **: Office & Management Support Specialist****: 25728****: 4****: bol****: 3 jaar****: in BOT en BPV (klokuren)** |
| Leerjaar | Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 | Uren |
| 1BOTBPVo.a. module |  |  |  |  | BOT: 840BPV: 320 |
| 240 | 240 | 240 | 120 |
| 0 | 0 | 0 | 320 |
| Front-office | Zakelijke communicatie | Gegevens-verwerking | Werken in een organisatie enBPV |
| Leerjaar | Periode 5 | Periode 6 | Periode 7 | Periode 8 | Uren |
| 2BOTBPVo.a. module |  |  |  |  | BOT: 480BPV: 920 |
| 120 | 120 | 120 | 120 |
| 320 | 200 | 200 | 200 |
| Interne bijeenkomsten | Corporateinformatie | Administratieve en financiële zaken | Management informatie |
|  | Periode 9 | Periode 10 | Periode 11 | Periode 12 | Uren |
| 3BOTBPVo.a. module |  |  |  |  | BOT: 480BPV: 760 |
| 240 | 0 | 0 | 240 |
| 0 | 380 | 380 | 0 |
| nnb | BPV | BPV | nnb |
|  | Totaal uren: |
|  | BOT:1800BPV: 2000 |

\* BOT = begeleide onderwijstijd

\*\* BPV = beroepspraktijkvorming

Voor overige trajecten kun je de studieplanning opvragen bij de opleiding.